



CURTEA DE APEL SUCEAVA

ROMÂNIA

ANUNȚ

În condițiile prevăzute de Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor prevăzute de Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea nr. 185/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;

Curtea de Apel Suceava organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante :

- **grefier-arhivar la Curtea de Apel Suceava,**
- **grefier arhivar la Tribunalul Botoșani,**
- **grefier arhivar la Judecătoria Botoșani.**

Concursul se va desfășura la sediul Curții de Apel Suceava, situat în Suceava str. Ștefan cel Mare nr. 62, în ziua de 22 martie 2013, începând cu ora 9.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele **condiții** :

- au cetățenia română și domiciliu în România;
- nu au antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație,
- cunosc limba română;
- sunt apti din punct de vedere medical, pentru funcția ce urmează a o exercita;
- au studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat.

Înscrierea la concurs se va face până la data de 7 martie 2013, ora 12 la camera 328 (Compartimentul personal) a Curții de Apel Suceava.

Dosarul de înscriere va cuprinde :

- cererea tip de înscriere,
- curriculum vitae,
- două fotografii tip buletin,
- recomandare privind profilul profesional și moral de la precedentele locuri de muncă sau de la unitatea de învățământ, pentru absolvenții care se angajează pentru prima dată.
- copie de pe cartea sau buletinul de identitate,
- copii de pe certificatul de naștere, căsătorie,
- copie de pe diploma de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări,
- certificatul de cazier judiciar,



CURTEA DE APEL SUCEAVA

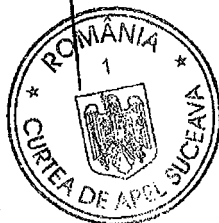
ROMÂNIA

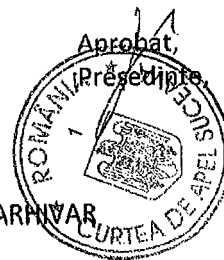
- certificat de cazier fiscal (formular 504),
 - adeverință medicală din care să reiasă că este apt din punct de vedere medical,
 - chitanță de plată a taxei de înscriere. (Este în cuantum de 100 lei și se achită la Casieria Curții de Apel Suceava, camera 320).
- La depunere dosarului, candidații vor avea asupra lor și originalele actelor care au fost depuse în copie, pentru confruntare.

Relații suplimentare se pot obține la nr. telefon 0230/216321- / interior 144- dna Neagu Valeria, expert cu probleme de personal la Curtea de Apel Suceava.

Concursul va consta în susținerea unei probe practice eliminatorii și anume verificarea cunoștințelor de operare pe calculator și a unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.

Președinte,
Cezar Hîncu





CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GREFIER ARHIVAR

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

I. Codul de procedură penală, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 78 din 30.04.1997, cu modificările și completările ulterioare:

Titlul I Capitolul II Secțiunea III - Părțile în procesul penal (art. 23 – 24)

Titlul V Acte procesuale și procedurale comune (art. 171- 199)

II. Codul de procedură civilă – Legea nr. 134/2010, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 545 din 3.08.2012:

Cartea I Titlul II Capitolul II - Părțile (art. 55 – 91)

Titlul IV Actele de procedură

Capitolul I Forma cererilor (art. 148 – 152)

Capitolul II Citarea și comunicarea actelor de procedură (art. 153-173)

Titlul V Termenele procedurale (art. 180 – 186)

Cartea II Titlul I Capitolul I Sesizarea instanței de judecată (art. 192 – 210)

Titlul II Căile de atac. Dispoziții generale (art. 456-465)

III. Organizare judiciară

1. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827/2005, cu modificările și completările ulterioare:

- Titlul I Dispoziții generale: art. 1 – 17;
- Titlul II Instanțele judecătorești Capitolul 2: Curțile de apel, tribunalele, tribunalele specializate și judecătoriile: art. 35 – 42;
- Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor: art. 116 – 120.

2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197/2004– integral

3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 958/2005:

- Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești: Atribuțiile de serviciu ale grefierului arhivar și registrator; Arhiva și registratura art. 37 – 47, art. 62, art. 68- 71,
- Evidența activității instanței: art. 82-86,
- Raporturile de serviciu cu publicul: art. 87 -92,
- Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ: art. 93-103,
- Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau de recurs: art. 111 – 116,
- Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale: art. 128- 129,

4. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor – Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/2005, publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 382/2005 – integral.

CERERE DE ÎNSCRIERE
 CONCURS DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE DE GREFIERI ARHIVARI
 DATA 22.03.2013

Cererea se va completa cu litere de tipar,

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NUME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRENUME | | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRENUME PĂRINȚI | | T | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | M | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOMICILIU | | JUDET | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | LOCALITATE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | STRADA, NR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | BL, SC, ET, AP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TELEFON | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACT DE IDENTITATE | | SERIE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | NUMĂR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DATĂ ELIBERARE (zz/ll/aa) | | / | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | COD NUMERIC PERSONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STUDII ABSOLVITE | | LICEUL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PROFIL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SPECIALIZARE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | UNIVERSITATEA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | FACULTATEA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PROFIL/SPECIALIZARE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TAXĂ DE ÎNSCRIERE | | SUMĂ | | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | SERIE CHITANȚĂ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | NUMĂR CHITANȚĂ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DATĂ ELIBERARE (zz/ll/aa) | | / | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATA COMPLETĂRII CERERII (zz/ll/aa) | | / | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SEMNĂTURĂ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Primit si confruntat actele depuse în copii cu originalele

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|
| | | / | | / | | |
|--|--|---|--|---|--|--|

Secretar comisie,
 Expert, Valeria Neagu

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|